CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION & MARCHÉS PUBLICS

Siège Social, à 20 min de Lille

CDI - temps complet

Rattaché(e) à la responsable marketing & communication, votre êtes amené(e) à répondre aux marchés publics et à en assurer le suivi administratif. Vous aurez également à conduire des actions de communication interne/externe afin de développer la notoriété de l'entreprise et la marque employeur.

MISSIONS marchés publics

- Répondre aux marchés publics : analyse des marchés, rédaction des mémoires techniques et administratifs et suivi des dossiers
- Assurer la veille juridique des achats publics
- Suivre les demandes clients & acheteurs des marchés publics en cours

MISSIONS communication

- Créer et rédiger des supports de communication et des supports commerciaux dans le respect de la charte graphique
- Rédiger des articles Web, des articles de lettre interne, des communiqués de presse...
- Participer à la préparation et à l'organisation d'animations commerciales, de salons professionnels ou encore d'évènements internes

La liste des actions à mener n'est pas exhaustive. Vous serez amené(e) à gérer des projets en totale autonomie et travaillerez également sur des projets transversaux avec le Bureau d'Études et les responsables d'agence. Vous prenez plaisir à alterner des projets créatifs et opérationnels.

UrbaNÉO
Acteur de la mobilité durable

URBANEO

Urbanéo est une PME française qui éco conçoit, fabrique localement, installe, entretient, affiche et maintient les mobiliers urbains de transport non publicitaires (abris bus, poteaux d'arrêt, abris vélos…) pour les collectivités territoriales ayant la compétence Transports Publics et leurs entreprises délégataires.

PROFIL

- Bac +5 avec 5 ans d'expérience en B2B
- Maîtrise de la suite Adobe (Photoshop,Illustrator, Indesign)
- Etre créatif(ve) avec un excellent niveau rédactionnel
- Autonome, bon relationnel, opérationnel(le)
- Etre force de propositions, organisé(e) et rigoureux(se)

OFFRE

- **Type de contrat**
  CDI
- **Temps de travail**
  35 h/semaine
- **Poste à pourvoir**
  dès le 01/02/2023
- **Lieu de Travail**
  Siège Social à Libercourt
- **Avantages**
  Tickets Restaurant + Intéressement + Participation + Mutuelle entreprise

CANDIDATURE

- Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à Sophie DELILLE
  Email : s.delille@urbaneo.eu